

Museerne Helsingør

# Vedtægter

cvr-nr. 6450 2018

Sankt Annagade 36 3000 Helsingør  
12-10-2021

I henhold til:

Lovbekendtgørelse nr. 358 af 8. april 2014, Museumsloven.

Bekendtgørelse nr. 333 af 25. februar 2021 om museer m.v.

Lov nr. 1531 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet.

Indhold:

## **§ 1 Navn, hjemsted, ejerforhold, art og status**

Museerne Helsingør (MH) er et statsanerkendt, kulturhistorisk museum, som er en del af Helsingør Kommune.

Museerne Helsingør består pr. 1. marts 2021 af tre udstillingssteder og et lokalarkiv:

- Helsingør Bymuseum
- Helsingør Værftsmuseum
- Museet Skibsklarerergaarden
- Helsingør lokalhistoriske arkiv

## **§ 2 Formål og ansvarsområde**

Stk. 1. MH skal med udgangspunkt i sit ansvarsområde sikre kulturarv i Danmark og udvikle betydning heraf i samspil med verden omkring os.

Stk. 2. Gennem de indbyrdes forbundne opgaver indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling skal museet i lokalt, nationalt og globalt perspektiv belyse forandring, variation og kontinuitet i menneskers livsvilkår fra middelalderen til nu.

Stk. 3. MH skal aktualisere viden om kulturarv og gøre den tilgængelig og vedkommende.

Stk. 4. MH skal udvikle anvendelse og betydning af kulturarv for borgere og samfund.

Stk. 5. MH skal sikre kulturarv for fremtidens anvendelse.

Stk. 6. MH skal samarbejde med andre museer om opgaverne nævnt i stk. 2

Stk. 7. MH indgår i formaliseret samarbejde vedrørende arkæologien med den museumsinstans, der varetager det arkæologiske ansvar i Helsingør Kommune.

Stk. 8. MHs ansvarsområde er nyere tids kulturhistorie i Helsingør kommune.

Museet har fokus på tre på hinanden følgende faser i byens historie (i prioriteret rækkefølge):

1. Helsingør i Sundtoldstiden: Sundtoldsopkrævningen som drivkraft for Helsingør og oplands fysiske, politiske, etniske, kulturelle og sociale udvikling, samt byens betydning i nationalt og internationalt perspektiv i den tidlige moderne globalisering.
2. Helsingør i industritiden: Værftet og industrialiseringen som afsæt for byens og oplandets fysiske, politiske, kulturelle og sociale forandring.

3. Helsingør som kultur- og grænsekommune: Afviklingen af industribyen og udviklingen af Helsingør som pendler-, kultur og turismekommune.

Stk. 9. Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for museets godkendte ansvarsområde.

Stk. 10. MHs virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med disse.

Stk. 11. Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til relevant museum.

### **§ 3 Finansiering**

Stk. 1. MH modtager tilskud fra Helsingør Kommune og Kulturministeriet og finansieres derudover af museets egne indtægter blandt andet fra entre, salg og fondsmidler.

Stk. 2. MH kan modtage tilskud og donationer fra andre offentlige myndigheder, fonde, sponsorer og privatpersoner m.v. herunder testamentariske donationer og gaver.

Stk. 3. Eventuelt overskud ved MHs drift anvendes i overensstemmelse med vedtægternes formålsbestemmelse.

### **§ 4 Samarbejde med andre museer samt offentlige myndigheder**

Stk. 1. MH er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelser til samarbejde og gensidig bistand.

Stk. 2. MH samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder.

Stk. 3. MH samarbejder inden for sit ansvarsområde med de offentlige myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Stk. 4. MH indberetter genstande, kunstværker og anden dokumentation til de centrale registre over kulturhistorie og kunst.

Stk. 5. MH følger fælles nationale og internationale standarder og normer for museumsvirksomhed efter Slots- og Kulturstyrelsens retningslinjer.

### **§ 5 Bevaring, sikring, udskillelse og kassation mv.**

Stk. 1. MH skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Stk. 2. MH skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, vandskade, tyveri og hærværk.

Stk. 3. Skader på samlingerne samt tyveri fra samlingerne skal snarest indberettes til Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4 Udskillelse (herunder kassation) fra samlingerne til andre end statslige og statsanerkendte museer kan kun ske efter Slots- og Kulturstyrelsens godkendelse.

## **§ 6 Åbningstider og adgangsvilkår**

Stk. 1. MH skal være tilgængeligt for offentligheden på forud bekendtgjorte åbningstider og åbningstidens omfang skal stå i rimeligt forhold til museets størrelse.

Stk. 2. Ud over MHs udstillinger er dets samlinger, herunder registre, arkiver, magasinerede genstande m.v. offentlig tilgængelige ved velbegrunnet anmodning.

Hvor hensynet til museets meddelere taler derfor, kan optegnelser, fotos m.v. undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug i overensstemmelse med gældende lovgivning.

Stk. 3. Museet skal vederlagsfrit give adgang til børn og unge under 18 år. Museet skal vederlagsfrit give adgang for skoleelever, der besøger museet som led i undervisningen. Skoleeleverne der omtales i stk. 3, er elever i folkeskolen, i frie grundskoler og efterskoler samt elever og kursister i gymnasiale uddannelser, herunder enkeltfag. Desuden elever på erhvervsrettede grunduddannelser, produktionsskoler og kursister på almene voksenuddannelser.

## **§ 7 Åbenhed og offentlighed**

MHs vedtægter, strategier og planer samt årsrapporter (årsberetning og årsregnskab) skal være let tilgængelige for offentligheden.

## **§ 8 Museets bestyrelse, sammensætning, udpegning**

Stk. 1. MH ledes af en bestyrelse, som er ansvarlig for museets drift. Bestyrelsen består af de til enhver tid værende medlemmer i Helsingør Byråds fagudvalg, der varetager kulturområdet. Udvalgets formand er bestyrelsesformand for MH.

Stk. 2. Det er bestyrelsens opgave at sikre, at MH ledes inden for Helsingørs Byråds vedtagne rammer, herunder de økonomiske.

Stk. 3. Bestyrelsen har til opgave at beslutte den overordnede strategi for MH og følge op på, at ledelsen af MH er i overensstemmelse med den overordnede strategi for MH.

Stk. 4. Administrativt henfører MH til Helsingør Kommunes administrative center med ansvaret for kulturområdet.

Stk. 5. MHs virksomhed er underlagt museumsloven og lov om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet med tilhørende bekendtgørelser.

## **§ 9 Ledelse og øvrige personale**

Stk. 1. Helsingør Kommunes center med ansvaret for kulturområdet har, på vegne af bestyrelsen, ansættelseskompetencen og er ansvarlig for at ansætte en leder til at forestå museets daglige drift.

Stk. 2. MHs leder har inden for de af Helsingør Byråd vedtagne rammer med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museets samlede virksomhed.

Stk. 3. MHs leder har dispositionsret inden for de af Helsingør Byråd vedtagne økonomiske rammer.

Stk. 4. MHs leder er med ansvar over for bestyrelsen ansvarlig for forvaltningen af museets indtægter og udgifter.

Stk. 5. Det er MHs ansvar at ansætte et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museets størrelse, økonomi og ansvarsområde.

Stk. 6. MH skal have faguddannet personale, der modsvarer museets ansvarsområde.

Stk. 7. MHs leder ansætter og afskediger museets øvrige personale inden for de af Helsingør Byråds vedtagne rammer og godkendte budget.

Stk. 8. MHs leder kan nedsætte et rådgivende advisory board med professionelle kompetencer indenfor museumlovens ansvarsområder, kulturhistorie, fundraising, strategi, kommunikation, turisme, med reference til MHs leder.

Stk. 9. Det påhviler centeret med ansvaret for kulturområdet, at holde Slots- og Kulturstyrelsen underrettet om, hvem der varetager den daglige ledelse af museet.

## **§ 10 Tegningsret**

Museet tegnes af formanden for museets bestyrelse og museets leder i forening.

## **§ 11 Budget, regnskab og revision**

Stk. 1. MHs regnskabsår følger kalenderåret.

Stk. 2. MHs budget, regnskab og revision skal følge gældende bekendtgørelse om økonomiske og administrative forhold for modtagere af driftstilskud fra Kulturministeriet samt gældende bekendtgørelse om museer.

Stk. 3. Budget godkendes af Helsingør Kommunes Byråd.

Stk. 4. Budgetoplysninger i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens kontoplan indberettes til styrelsen senest to måneder før regnskabsåret.

Stk. 5. MH skal årligt udarbejde årsregnskab og årsberetning. Årsregnskabet skal revideres af en godkendt revisor.

Stk. 6. MHs reviderede årsregnskab (årsrapporten) skal godkendes af Helsingør Kommunes Byråd og videresendes til den tilsynsførende myndighed til godkendelse senest seks måneder efter regnskabsårets slutning.

Stk. 7. Regnskabsoplysninger i henhold til Slots- og Kulturstyrelsens kontoplan sendes til styrelsen senest seks måneder efter regnskabsårets afslutning.

## **§ 12 Vedtægtsgodkendelse og tilsyn**

Stk. 1. MHs vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af museets offentlige tilsynsmyndighed.

Stk. 2. MHs ansvarsområde såvel som ændringer heri skal godkendes af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 3. MHs virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Slots- og Kulturstyrelsen.

Stk. 4. Samlingerne er underlagt revision i henhold til bestemmelserne i museumsbekendtgørelsen.

### **§ 13 Ophør**

Såfremt MH må ophøre, afgør kulturministeren efter forhandling med museets offentlige hovedtilskudsyder, hvad der skal ske med museets samling.

Det påhviler den afgående bestyrelse at træffe alle nødvendige driftsmæssige foranstaltninger til sikring af en forsvarlig afvikling af museets aktiviteter og forpligtelser.

### **§ 14 Ikrafttræden**

Vedtægterne træder i kraft den 1.1. 2022