

VEDTÆGTER  
FOR  
HELSINGØR KOMMUNES MUSEER

§1

Helsingør Kommunes Museer, der er godkendt i henhold til lov nr. 304 af 10.06.1976 om statstilskud m.v. til museer, ejes af Helsingør Kommune og omfatter Flynderupgård Museet og Helsingør Bymuseum, herunder Marienlyst Slot samt de lokale historiske arkiver.

§2

Museerne skal gennem indsamling, registrering, bevaring, forskning og formidling inden for sit ansvarsområde virke for sikringen af Danmarks kulturarv og belyse tilstande og forandringer inden for kulturhistorien.

Museerne skal gøre samlingerne tilgængelige for offentligheden og stille dem til rådighed for forskningen, samt udbrede kendskabet til resultatet af såvel museernes egen forskning som anden forskning baseret på museernes samlinger.

Museernes virkeområde er Helsingør Kommune, og museerne har hver deres museumsfunktion. Helsingør Bymuseum varetager fortrinsvis "købstadslivet" med særlig vægt på den såkaldte "sundtoldstid" (Klarering, handel, håndværk, færgefart, fæstnings- og besættelsestiden). På Marienlyst Slot opbygges en udstilling af helsingørske sølvarbejder, en malerisamling samt tidssvarende interiører. Flynderupgård Museet varetager tilsvarende fortrinsvis livet i landområderne og livsforholdene for fiskerne på Øresundskysten. Der lægges vægt på "de nye tider". Bygningshistorie er fælles arbejdsområde for museerne. Arkæologi samordnes med amtets øvrige kulturhistoriske lokalmuseer.

Det lokalhistoriske arkiv, der har til huse i Karmeliterhuset, foretager indsamling af arkivalisk materiale, desuden opretholdes det egnshistoriske arkiv ved Flynderupgård Museet.

Indsamling, registrering, forskning og formidling skal finde sted inden for den geografiske, tids- og emnemæssige afgrænsning af museets godkendte ansvarsområde.

Genstande, der savner en naturlig tilknytning til museets ansvarsområde, bør ikke indlemmes i samlingerne, men søges henvist til relevant museum.

§3

Museerne er en del af Danmarks samlede offentlige museumsvesen med deraf følgende forpligtelse til samarbejde og gensidig bistand.

Museerne er medlem af Museumsrådet for Frederiksborg Amt. Museumschefen repræsenterer museerne i amtsmuseumsrådet sammen med en af styrelsen udpeget repræsentant. Museerne deltager aktivt i det regionale samarbejde i museumsrådet.

Museerne samarbejder med andre museer inden for fælles arbejdsområder. Museerne samarbejder inden for sit ansvarsområde med de myndigheder, der varetager fredning og fysisk planlægning.

Museerne indberetter løbende sin indsamling (nytilvækst) til det kulturhistoriske centralregister og til det centrale register over kunstværker.

Museerne skal følge museumsverdenens fælles standarder og normer for museumsvirksomhed efter nærmere retningslinjer fra Statens Museumsnævn. Med hensyn til de lokalhistoriske arkiver så henvises til særlige vedtægter for LAFA (Sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver) og SLA (Sammenslutningen af Lokalhistoriske Arkiver).

#### §4

Museernes styrelse består af Helsingør Byråds udvalg for kulturelle anliggender.

Administrativt henføres museumsvesenet under Skole- og Fritidsforvaltningen med skoledirektøren som nærmest foresatte.

Styrelsen er ansvarlig for museernes drift.

Museernes virksomhed er underlagt gældende museumslov og tilhørende ministerielle bekendtgørelser.

Helsingør Museumsforening fungerer som støtteforening for museerne i henhold til foreningens vedtægter.

#### §5

Museerne skal have et personale, der i omfang og sammensætning står i et rimeligt forhold til museernes størrelse, økonomi, ansvarsområde og arbejdsplan.

Helsingør Byråd ansætter efter indstilling fra skoledirektøren en museumschef i heltidsstilling. Museumschefen skal have universitetsuddannelse eller tilsvarende uddannelse i et fag, der er museumsrelevant og relevant for museernes ansvarsområde.

Museumschefen har inden for en af styrelsen vedtagne arbejdsplan med tilhørende budget det museumsfaglige og ledelsesmæssige ansvar for museernes samlede virksomhed.

Det påhviler styrelsen at holde Statens Museumsnævn underrettet om hvem der varetager den daglige ledelse af museerne.

Museernes øvrige personale ansættes af Helsingør Byråd efter indstilling fra museumschefen inden for rammerne af den godkendte organisationsplan, arbejdsplaner og budgetter.

Museernes personale skal have lejlighed til at efter- og videreudanne sig, f.eks. ved deltagelse i de af museumsorganisationerne og Statens Museumsnævn afholdte møder og kurser.

Museernes personale skal følge statens regler om afgang på grund af alder.

Ledelsen og medarbejderne skal etablere samarbejdsformer, der tilgodeser et samarbejdsudvalgs formål og arbejdsopgaver (bestemmelse (bestemmelse om samarbejde og samarbejdsudvalg §2 stk. 1 og 5)

## §6

Museerne har til huse i de af kommunen ejede bygninger – Karmeliterhuset, Marienlyst Slot (Helsingør Bymuseum) og Flynderupgård (Flynderupgård Museet). Karmeliterhuset er domicil for museernes administration og sekretariat, medens Flynderupgård Museet er domicil for museernes pædagogiske virke.

## §7

Museernes regnskabsår følger kalenderåret.

Museumschefen skal årligt udarbejde forslag til budget med tilhørende budgetkommentar efter retningslinjer fastsat af Helsingør Kommune og Statens Museumsnævn.

Budgettet med tilhørende budgetkommentar skal inden 15. oktober indsendes til museumsrådet og til Statens Museumsnævn.

I det første år i hver ny kommunal valgperiode udarbejder museumschefen forslag til arbejdsplan efter retningslinjer fastsat af Statens Museumsnævn. Arbejdsplanforslaget skal behandles (godkendes) af styrelsen. Den godkendte arbejdsplan skal sendes til museumsrådet inden af rådet fastsatte frist og senest den 15. december til Statens Museumsnævn.

Det skal af planen fremgå, hvilke nærmere bestemte opgaver inden for museernes ansvarsområde, museerne påregner at udføre det pågældende år. Planen skal udarbejdes på en sådan måde, at den kan indgå i grundlaget for museumsrådets samordnede plan.

Museerne skal inden for det ansvarsområde, der er fastsat i dets vedtægter, foretage indsamling, registrering og forskning.

Museerne skal drage omsorg for samlingernes forsvarlige opbevaring og nødvendige konservering.

Museerne skal ved et aktivt formidlingsarbejde gøre sine samlinger og viden tilgængelig for alle befolkningsgrupper.

## §8

Museernes regnskab skal føres i overensstemmelse med Helsingør Kommunes kontoplan, der svarer til den af Statens Museumsnævn udarbejdede vejledende kontoplan.

Museumschefen er ansvarlig for forvaltningen af museernes indtægter og udgifter. Inden for det godkendte budget med tilhørende arbejdsplan/budgetkommentar har museumschefen dispositionsret under ansvar overfor styrelsen. Museumschefen, eller den dertil bemyndigede, skal godkende udgifts- og indtægtsbilag (attestere).

Årsregnskabet skal være påtegnet af styrelsens formand og museumschefen samt af kommunens revisionsafdeling. Revisionspåtegningen skal angive, at revisionen er udført i overensstemmelse med den af Kulturministeriet fastsatte revisionsinstruks for museer, der modtager statstilskud efter museumsloven.

## §9

Museerne må ikke udskille genstande fra samlingerne til andre end statslige og statsstøttede museer.

Deponering af genstande til andre end offentlige institutioner kan kun ske efter forelæggelse for Statens Museumsnævn.

Kassation af genstande kan kun ske efter godkendelse fra statens Museumsnævn.

Genstande eller samlinger, der er behæftede med klausuler, må ikke modtages uden forelæggelse for Statens Museumsnævn.

Museerne skal træffe nødvendige foranstaltninger til beskyttelse af samlingerne mod brand, tyveri og hærværk. Skade på samlingerne skal snarest indberettes til Statens Museumsnævn.

## §10

Museerne skal have bestemte, forud bekendtgjorte åbningstider, og åbningstidens omfang skal stå i et rimeligt forhold til museernes størrelse.

Ud over museernes udstillinger er dets samlinger, herunder registre, magasinerede genstande, bibliotek m.v. offentligt tilgængelige efter forudgående aftale. Hvor hensynet til museernes meddelere taler herfor, kan optegnelser, fotos m.v. dog undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

Arkæologiske lokalitetsregistreringer kan ligeledes undergives begrænsninger i forhold til offentlighedens adgang og brug.

Egentlige arkivalier kan tilgængelighedsbegrænses i overensstemmelse med Rigsarkivets regler.

Museerne skal vederlagsfrit give adgang til skoleelever, der besøger museerne som led i undervisning, men kan kræve at sådanne besøg forud anmeldes og eventuelt begrænses til en nærmere fastsat del af

museernes åbningstid. De besøg, som andre uddannelsesøgende fortager som led i undervisningen, skal så vidt muligt modtages uden betaling.

#### §11

Museernes vedtægter såvel som senere ændringer heri skal godkendes af Statens Museumsnævn.

Museernes virksomhed, herunder samlingernes konserverings- og registreringsmæssige tilstand og opbevaringsforhold, er undergivet tilsyn af Statens Museumsnævn.

#### §12

Helsingør Kommunes Museers virksomhed er undergivet den til enhver tid gældende museumslov, herunder dennes bestemmelser vedrørende et museums ophør.

*Vedtægterne godkendt af: Helsingør Byråd i møde d. 16.1.1989*

*Vedtægterne godkendes af:*

*Godkendes med de ændringer, der er meddelt i brev af 22. december 1989, idet det bemærkes, at det arkæologiske ansvar for Helsingør Kommunes Museers virkeområde efter indgået aftale varetages af Nordsjællands Folkemuseum og at Helsingør kommunes Museers virksomhed skal ske under hensyntagen til beslægtede museers ansvarsområde, ligesom Helsingør Kommunes Museers virksomhed i andre museers geografiske ansvarsområde skal ske i forståelse med de pågældende museer.*

*Statens Museumsnævn, 29. december 1989*

*Frank Birkebæk*

*Hanne Dahlerup Koch*